

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ ДО СЮН

А.Н.Аюрова  
«01» 09 2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО СЮН

С.Н.Чудаев  
«01» 09 2015г.



## П О Л О Ж Е Н И Е

### ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
станицы юных натуралистов города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район

Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Учредителем МБОУ ДО СЮН

### II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«обучает персональных данных» – обучающийся Образовательной организацией;

«персональные данные учащихся» – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации учащемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, пол, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием;

«обрабатывает персональные данные» – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обработка, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся МБОУ ДО СЮН;

Кропоткин  
2015

«обязательность обработки персональных данных» – обязательное для соблюдения низкочастотного ответственного лица, получившего доступ к персональным

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение «Об обработке персональных данных учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» (далее – Положение) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБОУ ДО СЮН) определяет порядок обработки персональных данных учащихся МБОУ ДО СЮН, обеспечение защиты прав и свобод учащихся МБОУ ДО СЮН при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся МБОУ ДО СЮН, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ ДО СЮН.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

субъект персональных данных – обучающийся Образовательной организации

персональные данные учащихся – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации учащегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием;

обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся МБОУ ДО СЮН;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональ-

ным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ ДО СЮН для целей принятия решений или совершения иных действий, порождающие юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования соблюдения конфиденциальности;

информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы и представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

2. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие информацию, относящуюся к определённому или определяемому на основании такой информации учащегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация.

3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учащихся в МБОУ ДО СЮН при его приёме.

4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) при оформлении учащихся в МБОУ ДО СЮН должна иметь документальную форму. Предъявляются:

- Заявление на имя директора МБОУ ДО СЮН, содержащее просьбу принять соответствующего учащегося для обучения в МБОУ ДО СЮН.
- Медицинская справка с разрешением посещать объединения МБОУ ДО СЮН.

### **III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.**

#### **1. Порядок получения персональных данных учащегося:**

– Все персональные данные учащегося МБОУ ДО СЮН следует получать у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные учащегося, возможно, получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии – законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МБОУ ДО СЮН должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

– МБОУ ДО СЮН не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации МБОУ ДО СЮН как работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни учащегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

– Обработка указанных персональных данных учащихся в МБОУ ДО СЮН возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

– МБОУ ДО СЮН вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей).

– Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональ-

ные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

- Один из родителей (в случае отсутствия родителей – один из законных представителей) учащегося предоставляет руководителю соответствующего объединения МБОУ ДО СЮН достоверные сведения о выше названном учащемся. Руководитель объединения МБОУ ДО СЮН проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.
- В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБОУ ДО СЮН и его представители при обработке персональных данных учащегося должны соблюдать следующие общие требования:
  - при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных МБОУ ДО СЮН должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
  - при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся МБОУ ДО СЮН не имеет права основываться на персональных данных учащегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
  - защита персональных данных учащихся от неправомерного использования или утраты обеспечивается МБОУ ДО СЮН за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;
  - родители (при их отсутствии – законные представители) учащихся должны быть ознакомлены под расписью с документами МБОУ ДО СЮН устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся, также об их правах и обязанностях в этой области;
  - во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны действителен.

#### IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.

1. При передаче персональных данных учащихся МБОУ ДО СЮН блюдует следующие требования:

– Не сообщать персональные данные учащихся третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

– Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося. Обработка персональных данных учащегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

– Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся в порядке, установленном федеральными законами.

– Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах МБОУ ДО СЮН в соответствии с настоящим Положением.

– Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учащимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

– Передавать персональные данные учащихся представителям учащихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными учащихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## 2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

– Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся у ответственного лица за обработку и хранение персональных данных.

– Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

– При получении персональных данных не от родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся (за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными) лицо ответственное за обработку и хранение персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителям (при их отсутствии – законным представителям) учащихся следующую информацию:

а. наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

- b. цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- c. предполагаемые пользователи персональных данных;
- d. установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных.

## V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ.

1. Право доступа к персональным данным учащихся в МБОУ Д СЮН имеют:

- Директор.
- Заместитель директора по УВР.
- Делопроизводитель.
- ПДО.

2. Родители (при их отсутствии – законные представители) учащегося могут:

- Требовать от МБОУ ДО СЮН уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ ДО СЮН персональных данных.

- Получать от МБОУ ДО СЮН:
  - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- Требовать извещения МБОУ ДО СЮН всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, об обнаружении в них ошибок, исправлениях или дополнениях.

- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия и бездействие МБОУ ДО СЮН при обработке и защите соответствующих персональных данных.

3. Передача информации третьей стороне возможна только по просьбе родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих учащихся, если иное не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ.**

1. Должностные лица МБОУ ДО СЮН, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
2. Директор МБОУ ДО СЮН за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несёт административную ответственность, согласно Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает учащемуся ущерб, причинённый неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Положение вступает в силу от даты издания приказа директором МБОУ ДО СЮН.
2. Решение о внесении изменений в настоящее положение принимает директор МБОУ ДО СЮН.
3. Все, что не урегулировано Положением, определяется законодательством Российской Федерации.
4. В случае изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, МО Кавказский район, Устава МБОУ ДО СЮН, до принятия новой редакции настоящего Положения применяются соответствующие нормы указанных актов.
5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания.

В настоящем документе  
пронумеровано, пронумеровано и 9  
скреплено печатью 6 лист 20

Чулаев

Директор МБОУ ДО СЮН

С.Н.Чулаев



С.Н.Чулаев
директор
МБОУ ДО СЮН
10.05.2018

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на сбор и обработку в МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин моих персональных данных (сведений) и персональных данных (сведений) несовершеннолетнего и нашей семьи в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация могут включать в себя, в том числе:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- номера контактных телефонов;
- сведения о семейном, социальном положении;
- сведения о состоянии здоровья (мед.справка о допуске к занятиям, соревнованиям и т.д.);
- фото, видео-материалы с изображением моего ребенка.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной формах.

Доступ к персональным данным может предоставляться несовершеннолетнему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, а также административным и педагогическим работникам МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, фото, видео-изображения несовершеннолетнего в связи с названиями и мероприятиями МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, а так же на сайте учреждения МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин, информационных стендах и в созданных видеороликах и презентациях, с целью содействия в обучении моего ребенка, обеспечения его безопасности и сохранности имущества.

Я предоставляю МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин право осуществлять следующие действия(операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение(обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен(а), что МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин вправе включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных; формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Я проинформирован (а), что МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)