МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИИ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Согласовано :
Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО СЮН
_____А.Н.Аюпова
«01.» 09. 2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО СЮН
_____С.Н. Чудаев
«01.» 09. 2015г.

Правила
создания и ведения официального сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткина муниципального образования Кавказский район в сети «Интернет»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол от 28.08.2015г №1

Введено в действие с 01.09.2015 г.
Приказ от 01.09.2015г №858.

Кропоткин
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила устанавливают порядок создания и ведения, структуру официального сайта http://станция-юннатов.рф/ (далее - Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - Учреждение) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нём обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - Информация) в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

2. СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Создание и ведение Сайта осуществляется Учреждением.

2.2. Создание и ведение Сайта Учреждения осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

2.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

а) доступ к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы, без дополнительной регистрации;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2.5. Учреждение обеспечивает полноту, достоверность и актуальность размещаемой на Сайте Учреждения информации, а также соблюдение требований

законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении информации на Сайте и её обновлении.

2.6. Руководитель Учреждения назначает лицо (или лиц), ответственных за ведение Сайта Учреждения, а также лиц, предоставляющих необходимую для размещения на Сайте информацию с указанием сроков и периодичности предоставления информации.

2.7. Сведения, указанные в разделе 3 настоящих Правил, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3. СТРУКТУРА САЙТА С ПЕРЕЧНЕМ РАЗМЕЩАЕМОЙ НА НЁМ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Для размещения информации на Сайте создаётся специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - Специальный раздел). Информация в Специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам Специального раздела. Механизм навигации представляется на каждой странице Специального раздела.

Доступ к Специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы Специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 3.2 настоящих Правил информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

устав Учреждения;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, в том числе, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам

и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.7. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; отчёт Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; положение о закупках.

3.2.8. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе.

3.2.9. Раздел «Платные образовательные услуги».

Раздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по образовательным программам; годовой календарный график; учебный план; программное обеспечение образовательного процесса.

4. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа выполняется с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в разделе 3 настоящих Правил, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в разделе 3 настоящих Правил, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случаях

изменения законодательства в сфере образования, установленном в Положении о разработке, принятии и ликвидации локальных нормативных актов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

В настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 лист 06
шесть

Директор МБОУ ДО СЮН

_____С.Н.Чудаев