

СОГЛАСОВАНО:
решением Педагогического
совета МБОУ ДО СЮН
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ДО СЮН
С.Н. Чудаев
Приказ № 12/от « 31 » августа 2022г

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН И
СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

г. Кропоткин
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район и совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Правила) регулируют отношения, возникающие между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - Учреждение) и совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ними.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район от 30.06.2015г.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной общеобразовательной программы на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, через ИС - информационная система «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://p23.навигатор.дети>.

2.3. В Учреждении могут обучаться дети в возрасте от 5 до 18 лет. Возраст обучающихся регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и родителей (законных представителей), Положением об обработке персональных данных учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы.

С Уставом, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, с перечнем реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, с информацией о расписании занятий, контактных телефонах можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.

2.5. Основной прием заявлений на обучение, финансируемый за счет бюджетных субсидий, производится ежегодно с 1 июня по 14 сентября текущего года.

2.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании добровольного волеизъявления, заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в Учреждении (Приложение 1). С заявлением дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

2.7. При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство с обучающимся (или законность представления его прав) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе осуществляется на основании договора между Учреждением и совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее - Договор).

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ.

2.10. Зачисление обучающихся в объединение осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Учреждения, и фиксируется внесением сведений об обучающихся в журнал учета работы учебной группы.

2.11. Обучающийся имеет право заниматься в 2-х и более объединениях.

2.12. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места.

2.13. Обучающимся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося может быть отказано в приеме в объединения Учреждения в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в группе по выбранному направлению (информация о наличии свободных мест в объединениях можно получить в ИС Навигатор, по выбранной программе);

- при предоставлении документов, несоответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной программе;
- не соответствии возраста обучающегося, требованиям выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

2.14. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3848-20 от 28.09.2020 №28;

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

3.4. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося уставом Учреждения не предусмотрено.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся на последующий год обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении образовательной программы предыдущего года обучения на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с приказом о промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся, успешно окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, но желающие /по собственному желанию или волеизъявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/ продолжить заниматься по данному направлению, при наличии свободных мест могут быть повторно зачислены на обучение по данной образовательной программе в группы, обучаясь по индивидуальному маршруту.

4.4.Каждый обучающийся в течение учебного года может переходить из одной учебной группы в другую в рамках одного объединения, по уважительной причине (изменения расписания в общеобразовательном учреждении и др.).

4.5.Перевод обучающегося в другое объединение в течение года возможен по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии свободных мест.

4.6.Перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершенно обучающегося в письменной форме, оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей учащемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.2.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения.

5.3.Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.4.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.4.1. Досрочно по следующим основаниям:

при наличии медицинских показаний, препятствующих обучению по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

- по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

прекращения посещения обучающимся учебных занятий в течение длительного срока (более 1 месяца) без оповещения педагога - руководителя объединения о причинах отсутствия;

за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.5.Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения по причине прекращения посещения обучающимся учебных занятий в течение длительного срока (более 1 месяца) без оповещения о причинах отсутствия руководителя объединения осуществляется по заявлению руководителя объединения.

5.6.Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения применяется, за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил

внутреннего распорядка обучающихся если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников.

Решение об отчислении принимается на основании служебной записки руководителя объединения на имя директора Учреждения.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают на имя директора Учреждения заявление об отчислении в письменной форме (Приложение 3).

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если это не связано с нанесением материального ущерба учреждению.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдает справку о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

5.10. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

5.11. По завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программ по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.12. Порядок изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся на платной основе определяется Договором.

5.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. По заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленный может быть восстановлен в объединении для продолжения обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору МБОУДО СЮН
г. Кропоткин МО
Кавказский район
Чудаеву С.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего сына, дочь) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

СОШ № _____ класс _____ Дата рождения « ____ » _____

на _____ годичное обучение по программе _____ педагог _____

Телефон ребенка _____

Ф.И.О.родителей _____

Место работы _____

Состав семьи (полная, неполная, многодетная (кол-во детей), малообеспеченная, опекаемая, сирота) _____

Состоит на профилактическом учете (КДН, ВШУ и др.) _____

Имеется инвалидность _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

С Уставом МБОУ ДО СЮН, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой данного объединения, Положением об обработке персональных данных учащихся и иными документами ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ дата

_____ Подпись

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____

_____,

даю свое согласие, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на сбор и обработку в МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин моих персональных данных (сведений) и персональных данных (сведений) несовершеннолетнего и нашей семьи в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация могут включать в себя, в том числе:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- номера контактных телефонов;
- сведения о семейном, социальном положении;
- сведения о состоянии здоровья (мед.справка о допуске к занятиям, соревнованиям и т.д.);
- фото, видео-материалы с изображением моего ребенка.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной формах.

Доступ к персональным данным может предоставляться несовершеннолетнему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, а также административным и педагогическим работникам МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, фото, видео-изображения несовершеннолетнего в связи с названиями и мероприятиями МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, а так же на сайте учреждения МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин, информационных стендах и в созданных видеороликах и презентациях, с целью содействия в обучении моего ребенка, обеспечения его безопасности и сохранности имущества.

Я предоставляю МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин право осуществлять следующие действия(операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение(обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен(а), что МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин вправе включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных; формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Я проинформирован (а), что МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Директору МБОУ ДО СЮН
Чудаеву Сергею Николаевичу
от родителя (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. ребенка)
из МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин МО Кавказский район,
объединение _____

По причине _____

Дата _____ 20__ г

Подпись родителя _____

В настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 10 лист 06

(десять)
Директор МБОУ ДО СЮН

С.Н.Чудаев

