ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

на 2023-2026 годы

От работодателя

Директор МБОУ ДО СЮН

С.Н. Чудаев

« » января 2024 года

От работников

Предселатень первичной

профотозной организации

мьбу до сюнь

А.Н. Аюпова

живаря 2024 года

Принято на общем собрании работников Протокол от «09» января 2024 года № 4

uz menenus k konnennulyany Zorobopy Pof U. A. Pegopola Beggiesier cheeseannen

Текст изменений к коллективному договору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2023–2026 годы

Внести следующие изменения и дополнения к коллективному договору МБОУ ДО СЮН на 2023-2026 годы:

- 1. Внести изменения в приложение №2 к Коллективному договору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район», изложив его в новой редакции (Положение прилагается).
- 2. Внести изменения в приложение №3 к Коллективному договору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район», изложив его в новой редакции (Положение прилагается).
- Внести изменения в пункт 3, подпункт 3.5 Коллективного бюджетного образовательного договора муниципального учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин образования Кавказский район муниципального «Статус специалиста возникает выпускника организаций высшего y профессионального образования в возрасте до 30 лет, впервые принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию. Молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 30 лет, находящихся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности педагогического работника в течение года после окончания организации высшего или профессионального образования», изложив его в новой редакции «Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет, впервые принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию. Молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет, находящихся в трудовых отношениях с работодателем и впервые приступивший к работе в должности педагогического работника в течение года после окончания организации высшего или профессионального образования».

Настоящие изменения вступают в силу с «01» января 2024 года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной професовоной организации

МБФУДФСЮН

А. А. Аюпова

2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СЮН г. Кропоткий МО Кавказский

район

С.Н. Чудаев

2024 г.

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, Кавказского района:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее — Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1" (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников

образования" (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"(далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее — Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 "Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26.12.2023 г. №2267 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного

образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, МБОУ ДО СЮН — образовательное учреждение, находящееся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Кавказский район и осуществляющее образовательную деятельность на территории муниципального образования Кавказский район (далее соответственно — МБОУ ДО СЮН);

управление (далее – Управление) - управление образования администрации муниципального образования Кавказский район;

работник МБОУ ДО СЮН – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ ДО СЮН в соответствии с ТК РФ;

руководитель его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МБОУ ДО отнесена К категории административнодолжность которого управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 "Должности руководителей" Постановления № 37, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник — работник МБОУ ДО СЮН осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МБОУ ДО СЮН, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 31, 4, 41 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и необходимыми обладающий специальными знаниями, ДЛЯ выполнения функций, специалистов, трудовых ПО должностям предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 761н, Приказом № 251н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) — фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ ДО СЮН за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы — фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ ДО СЮН за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ ДО СЮН самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБОУ ДО СЮН;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ ДО СЮН устанавливается с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Краснодарской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работников МБОУ ДО СЮН, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ ДО СЮН применяется форма трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенная в приложении \mathbb{N}_2 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. \mathbb{N}_2 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ ДО СЮН осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников МБОУ ДО СЮН, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ ДО СЮН зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской

Федерации.

- 1.9. Оплата труда работников МБОУ ДО СЮН производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово—хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.
- 1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников МБОУ ДО СЮН может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ ДО СЮН не уменьшается.

- 1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ ДО СЮН в пределах выделенных средств бюджетов всех уровней и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Работодатель производит выплату Работнику заработной платы путем перевода в кредитную организацию, на счет, указанный в заявлении работника.
- 1.13. Работодатель производит выплату Работнику заработной платы не реже чем каждые полмесяца в сроки (не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена): 25 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным за вторую половину отработанного месяца, путем перечисления на указанный работником счет в банке.
- 1.14. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 1.15. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.
- 1.16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Оплата отпуска производится работнику не позднее, чем за три дня до его начала.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ ДО СЮН.

2.1. Оплата труда работников МБОУ ДО СЮН, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок

заработной платы.

- 2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.
- 2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.
- 2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня", установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.
- 2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.
- 2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО СЮН применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии	
рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и	
3 квалификационных разрядов в соответствии с	
Единым тарифно-квалификационным справочником	
работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд (дворник, сторож,	8121 рубль;
уборщик служебных помещений, подсобный рабочий)	
2 квалификационный разряд	8365 рублей;
3 квалификационный разряд	8616 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня":	
1 квалификационный уровень – профессии	
рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5	
квалификационных разрядов в соответствии с Единым	
тарифно-квалификационным справочником работ и	
профессий рабочих:	

4 квалификационный разряд (водитель автобуса)	8875 рублей;
5 квалификационный разряд	9142 рубля;

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого	
уровня":	
1 квалификационный уровень	8365 рублей;
(делопроизводитель)	озоз руолеи,
2 квалификационный уровень 8449 рубл	
отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего	
уровня":	
1 квалификационный уровень	8875 рублей;
Должности служащих 1 квалификационного	
уровня по которым устанавливается производное	8703 рубля;
должностное наименование «старший»	
2 квалификационный уровень	8964 рубля;
3 квалификационный уровень	9053 рубля;
4 квалификационный уровень	9142 рубля;
5 квалификационный уровень	9230 рублей;

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ ДО СЮН (на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:		
1 квалификационный уровень	12522 рубля;	
2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования)	13524 рубля;	
3 квалификационный уровень (методист)	13649 рублей;	
4 квалификационный уровень	13775 рублей;	

2.4.4. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 251н:

отнесенным к ПКГ "Должности работников культуры,	9991 рубль;	
искусства и кинематографии среднего звена"		
отнесенным к ПКГ "Должности работников культуры,	11435 рублей;	
искусства и кинематографии ведущего звена"		
отнесенным к ПКГ "Должности руководящего	13374 рубля.	
состава учреждений культуры, искусства и		
кинематографии"		

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической по-	
мощи инвалидам и лицам с ограниченными возможно-	8875 рублей;
стями здоровья, специалист, специалист по закупкам,	об / 5 рублей,
аналитик	
старший специалист, старший специалист по закупкам	8964 рубля;
ведущий специалист	9142 рубля;

главный специалист	9230 рублей;
аведующий библиотекой, контрактный управляю- 13464 рубля;	
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	14003 рубля.

- 2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО СЮН устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.
- 2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО СЮН, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

- 2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ДО СЮН подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.
- 2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам ОУ устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.
- 2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ ДО СЮН устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.
- 2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников сферы образования, отражены в приложении 3 к Положению.
- 2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ ДО СЮН в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Оплата труда работников МБОУ ДО СЮН, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ ДО СЮН могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей),

за расширение зон обслуживания,

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;

за специфику работы;

- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.
- 3.2. Выплаты работникам МБОУ ДО СЮН, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ ДО СЮН, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ ДО СЮН, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ ДО СЮН, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке,

предусмотренном трудовым законодательством.

- 3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.
- 3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ ДО СЮН по реализации образовательных программ:

за осуществление иных дополнительных видов работ.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенностей режима рабочего времени и педагогических работников организаций, И иных осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № частью педагогической работы, определяемой обязанностей, предусмотренных квалификационными должностных характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МБОУ ДО СЮН с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

- 1) самостоятельно подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- 2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, ведение журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- 3) планами и графиками МБОУ ДО СЮН, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- 4) локальными нормативными актами МБОУ ДО СЮН периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.
- 3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.
- 3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ ДО СЮН.
- 3.8. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время

и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. Работникам МБОУ ДО СЮН (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):
- 4.1.1. **Выплаты за выслугу лет**, которая устанавливается работникам МБОУ ДО СЮН в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБОУ ДО СЮН, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Размеры выплат за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МБОУ ДО СЮН в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

```
при выслуге лет от 1 года до 3 лет -5\%; при выслуге лет от 3 до 10 лет -10\%; при выслуге лет от 10 до 20 лет -15\%; при выслуге лет от 20 лет -20\%.
```

- 4.1.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:
- 0.10 при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";
 - 0,15 при наличии первой квалификационной категории;
 - 0,20 при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагогнаставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

- 4.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:
- 1) размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ ДО СЮН за ученую степень, почетное звание:
- 0,30 за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования

Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

- 0,20 за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);
- 0.10 за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";
- 4.1.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ ДО СЮН.

4.1.5. Премиальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

4.1.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику МБОУ ДО СЮН с учетом разработанных в МБОУ ДО СЮН критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

- 4.1.7. Стимулирующая надбавка к должностному окладу педагогических работников как молодому специалисту.
- 4.1.8. Отдельным категориям работников МБОУ ДО СЮН устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера.
- 4.2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО СЮН указаны в локальном нормативном акте Положении о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

- 5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.
- 5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов.

Образовательные учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

5.1.	I группа – численность учащихся до 99	26 000,00
	включительно	
5.2.	II группа – численность учащихся от 100 до 499	1,2
	включительно	
5.3.	III группа – численность учащихся от 500 до 999	1,3
5.4.	IV группа – численность учащихся от 1000 до 1499	1,4
5.5.	V группа – численность учащихся от 1500 до 1999	1,5
5.6.	VI группа – численность учащихся от 2000 и выше	1,6

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей и утверждается приказом Управления на начало календарного года.

При проведении индексации заработной платы либо изменении условий оплаты труда в течении календарного (учебного) года, размер должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом Управления на дату изменений. При этом группы по оплате труда определяются исходя из показателей на начало календарного года.

- 5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.
- 5.3. С учетом условий труда руководителю МБОУ ДО СЮН могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением.
- 5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ ДО СЮН (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень заработной соотношения средней платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется заработной руководителя, путем деления средней платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением.

По решению Управления руководителю МБОУ ДО СЮН, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников

(для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 — для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Управления руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения целевых показателей эффективности работы МБОУ ДО СЮН, выполнения муниципального задания (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением.

5.6. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением, заместителями руководителя — руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению Управления могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ ДО СЮН в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ ДО СЮН, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60^2 , 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ ДО СЮН приказом Управления на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ ДО СЮН не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ ДО СЮН с учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела.

6.1. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ ДО СЮН, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ ДО СЮН выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ ДО СЮН, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ ДО СЮН не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ ДО СЮН в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу; за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ ДО СЮН по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.2. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ ДО СЮН руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ ДО СЮН, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ ДО СЮН, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ ДО СЮН, трудоустроенным на штатные должности.

6.3. Численный состав работников МБОУ ДО СЮН должен быть

достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

- 6.4. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда, учреждение вправе применять Методические рекомендации:
- по определению штатной численности работников МБОУ ДО СЮН (типовые штаты);
- по применению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ ДО СЮН.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Порядок).

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом МОУ (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

педагогических работников, для которых МБОУ ДО СЮН является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

- 1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).
- 1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей на дому или находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников МБОУ ДО СЮН, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогического

работника выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

- 1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек на 12.
- 1.5. В периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ ДО СЮН, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы, оплата за это время не производится.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

порядок и условия

почасовой оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБОУ ДО СЮН), применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ ДО СЮН, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБОУ ДО СЮН при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ ДО СЮН;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ ДО СЮН, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ ДО СЮН.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МБОУ ДО СЮН на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ ДО СЮН для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, знака;

дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных учреждений.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ ДО СЮН, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ ДО СЮН, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ ДО СЮН самостоятельно.

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и	Наименование должностей
организаций	
1	2
Образовательные учреждения (в	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-
том числе образовательные	логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы
учреждения высшего	(основ безопасности жизнедеятельности, допризывной
профессионального	подготовки), руководители физического воспитания,
образования, высшие и средние	старшие мастера, мастера производственного обучения
военные образовательные	(в том числе обучения вождению транспортных средств,
учреждения, образовательные	работе на сельскохозяйственных машинах, работе на
учреждения дополнительного	пишущих машинах и другой организационной технике),
профессионального образования	старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-
(повышения квалификации	методисты, инструкторы-методисты (в том числе по
специалистов); учреждения	физической культуре и спорту, по туризму),
здравоохранения и социального	концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие
обеспечения: дома ребенка,	воспитатели, воспитатели, классные воспитатели,
детские санатории, клиники,	социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-
поликлиники, больницы и	организаторы, педагоги дополнительного образования,
другие, а также отделения,	спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-
палаты для детей в учреждениях	преподаватели, тренеры, старшие вожатые
для взрослых; центры	(пионервожатые), инструкторы по физкультуре,
спортивной подготовки	инструкторы по труду, директора (начальники,
	заведующие), заместители директоров (начальников,
	заведующих) по учебной, учебно-воспитательной,
	учебно-производственной, воспитательной, культурно-
	воспитательной работе, по производственному обучению
	(работе), по иностранному языку, по учебно-летной
	подготовке, по общеобразовательной подготовке, по
	режиму, заведующие учебной частью, заведующие
	(начальники) практикой, учебно-консультационными
	пунктами, логопедическими пунктами, интернатами,
	отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами,
	секциями, филиалами, курсами и другими структурными
	подразделениями, деятельность которых связана с
	образовательным (воспитательным) процессом,
	методическим обеспечением; старшие дежурные по
	режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы,
	культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-
	преподавательский состав (работа, служба)

1	2
Методические (учебнометодические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно- инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы- методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги- психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы- методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебноисправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

- 1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район (далее – МОУ) в педагогический стаж времени работы в (организациях), учреждениях a также времени в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы Российской в Вооруженных **CCCP** Федерации, Силах И целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.
- 2. Педагогическим работникам МОУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву — один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

- 3. Педагогическим работникам МОУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, В отдельности, так И В совокупности, непосредственно как непосредственно следовала педагогическая предшествовала И за НИМИ деятельность:
- 3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.
- 3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки

Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально—правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

- 3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
- 4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка,

а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

- 6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.
- 7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".
- 8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

MEON HO CTOH

АН. Аюпова

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО СЮН г. Кропоткин МО Кавказский

район

С.Н. Чудаев

2024 г.

Положение выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера (далее — Положение) работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее — МБОУ ДО СЮН), разработано на основании:

- постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 26.12.2023 г. №2267 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;

Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБОУ ДО СЮН, реализующих общеобразовательную программу дополнительного образования, повышения качества образования, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

- 1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ ДО СЮН, регулирующим порядок применения различных видов и размеров материального стимулирования с целью установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации и регламентирует порядок материального стимулирования работников МБОУ ДО СЮН.
- 1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ДО СЮН.
- 1.4. Стимулирующие выплаты работникам производятся за фактически отработанное время.
- 1.5. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ ДО СЮН принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, предусмотренной Уставом МБОУ ДО СЮН, с

учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления МБОУ ДО СЮН.

- 1.6. Директор МБОУ ДО СЮН вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства, сложившиеся от экономии по фонду оплаты за период, предыдущий периоду установления стимулирующих выплат, а так же средства, высвободившиеся в результате оптимизации штатной численности МБОУ ДО СЮН.
- 1.7. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, премирование, а также на оказание материальной помощи работникам.

2. Порядок выплат стимулирующего характера

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование работников МБОУ ДО СЮН.
- 2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО СЮН

- 3.1. Работникам МБОУ ДО СЮН (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):
- 3.1.1. **Выплаты за выслугу лет**, которая устанавливается работникам МБОУ ДО СЮН в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБОУ ДО СЮН.

Размеры выплат за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МБОУ ДО СЮН в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет -5%; при выслуге лет от 3 до 10 лет -10%; при выслуге лет от 10 до 20 лет -15%; при выслуге лет от 20 лет -20%.

В штатном расписании в вакансии закладывается средняя выслуга 10%.

- 3.1.2. **Повышающий коэффициент** к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы **за квалификационную категорию**:
 - 1) размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:
- 0.10- при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

- 0,15 при наличии первой квалификационной категории;
- 0,20 при наличии высшей квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя структурного подразделения учреждения и (или) заместителей руководителя.

- 3.1.3. **Повышающий коэффициент** к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:
- 1) размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ ДО СЮН за ученую степень, почетное звание:
- 0,30 за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее ВАК) решения о выдаче диплома);
- 0,20 за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);
- 0,10 за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ ДО СЮН.

3.1.4. **Персональный повышающий коэффициент** к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ ДО СЮН.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы учитывается уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ ДО СЮН, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ ДО СЮН, за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ ДО СЮН, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования

Кавказский район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

3.1.5. Премиальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ ДО СЮН;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ ДО СЮН;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях, конкурсах и других конкурсных мероприятиях.

3.1.5.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ ДО СЮН, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ ДО СЮН в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.5.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ

выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

3.1.5.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ ДО СЮН вне зависимости от занимаемой должности:

работникам организаций дополнительного образования — ко Дню работника дополнительного образования (8 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МБОУ ДО СЮН при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику МБОУ ДО СЮН с учетом разработанных в МБОУ ДО СЮН критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за истекший период: с 10 числа предыдущего месяца по 10 число текущего месяца по бальной системе с учетом разработанных критериев.

Критерии для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ ДО СЮН по согласованию с представительным органом работников МБОУ ДО СЮН.

Перечень критериев оценки результативности и качества работы педагогических работников МБОУ ДО СЮН изложены в Приложении №1 к настоящему Положению «О выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кропоткин муниципального образования Кавказский район».

Установление выплат за интенсивность и высокие результаты работникам МБОУ ДО СЮН осуществляется по решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее — Комиссия). Состав Комиссии избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения. В состав Комиссии входит председатель профсоюзного комитета.

В состав рабочей комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР;

- заместитель директора по АХЧ;
- педагог дополнительного образования;
- методист;
- председатель профсоюзного комитета;
- секретарь;

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 3.1.6 результатов профессиональной устанавливаются зависимости OT деятельности на основании документов, собранных в аналитической информации. Работник МБОУ ДО СЮН ежемесячно: в срок до 10 числа на основе самоанализа результатов прошедшего периода представляет оценочный лист (Приложение № 2) с приложением подтверждающих документов за своей подписью. Оценочный лист – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников, предназначенный для объективной оценки, для определения размера выплат. Форма и содержание оценочных листов работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, дата заполнения оценочного листа.

- 3.1.6.2. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе критериев и содержит самооценку его труда. Оценочный лист работники передают в рабочую комиссию, созданную в СЮН.
- 3.1.6.3. Заседания рабочей комиссии проводятся ежемесячно с 11 по 15 число. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника, на основе оценочного листа, рабочая комиссия проводит оценку интенсивности и результатов деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении заносятся в оценочный лист работника и оформляет протокол. Протоколы хранятся у администрации СЮН. Решения рабочей комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. Результаты рабочей комиссии оформляются итоговым баллом доводятся для ознакомления под роспись работнику, затем передаются на согласование в Профсоюзный комитет СЮН.
- 3.1.6.4. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работнику определяется следующим образом:

общая сумма ежемесячного размера фонда заработной платы, направленной на выплаты стимулирующего характера (в рублёвом выражении), делится на общее количество баллов, набранных всеми работниками за текущий период времени и полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым работником.

- 3.1.6.5. При наличии обоснованных замечаний к педагогическим работникам, связанных с:
- несоблюдением правил охраны труда и охраны жизни и здоровья детей (травматизм);

- несоблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и невыполнением должностной инструкции (отсутствие на занятиях, перенос занятий, изменение расписания без письменного согласования с заместителем директора по УВР, нарушения в оформлении и сроках сдачи документации, пропуск заседаний коллегиальных органов, невыполнение приказов руководителя и т. д.);
- наличием обоснованных жалоб родителей (законных представителей), общая сумма баллов, набранных работником за текущий период времени, аннулируется. Вопрос об аннулировании суммы баллов рассматривает Комиссия.
- 3.1.6.6. С даты заседания Комиссии в течение 3 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в денежном выражении, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 5 дней решение Комиссии вступает в силу.

Комиссия принимает решение открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель МБОУ ДО СЮН издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам МБОУ ДО СЮН.

Протоколы хранятся у администрации МБОУ ДО СЮН в течение 3 лет.

3.1.7. **Отдельным категориям** работников МБОУ ДО СЮН устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера.

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, дополнительные выплаты и доплаты стимулирующего характера предоставляются отдельным категориям работников согласно перечню:

- педагогические работники учреждений дополнительного образования (педагог дополнительного образования, методист);
- учебно-вспомогательный персонал учреждений дополнительного образования (заведующий хозяйством, делопроизводитель, контрактный управляющий);
- обслуживающий персонал учреждений дополнительного образования (уборщик служебных помещений, дворник, водитель автобуса, подсобный рабочий, сторож).

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются приказом начальника управления образования администрации МО Кавказский район.

4. Заключительные положения

- 4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием трудового коллектива, согласуются профсоюзной организацией и утверждаются руководителем МБОУ ДО СЮН.
- 4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.